PANDUAN

REPOSITORI PUBLIKASI KEMENTERIAN PERTANIAN

Edisi Revisi

Penyusun

Rahman Sujatman

Slamet Sutriswanto

Kementerian Pertanian
Pusat Perpustakaan dan Literasi Pertanian
2023

PRAKATA

Puji Syukur penyusun panjatkan kehadirat Tuhan yang Maha Esa karena atas berkat rahmatNya buku **Panduan Repositori Publikasi Kementerian Pertanian** terbit.

Aplikasi Repositori Publikasi Kementerian Pertanian memuat publikasi yang diterbitkan oleh unit kerja/unit pelaksana teknis (UK/UPT) lingkup Kementerian pertanian. Koleksi yang ada di repositori diunggah oleh masing-masing UK/UPT. Dalam rangka meningkatkan performa dan keamanan aplikasi, Repositori Publikasi telah diupgrade dari yang sebelumnya menggunakan DSpace 6.2 menjadi DSpace 7.5 sehingga panduan yang telah diterbitkan perlu direvisi untuk mengelola aplikasi.

Panduan ini berisi tentang deskripsi, tujuan pengembangan, dan tata cara penggunaan aplikasi. Fitur yang ada di aplikasi dijelaskan secara ringkas dan jelas, serta dilengkapi dengan ilustrasi.

Diharapkan Panduan ini bermanfaat bagi pengelola repositori dalam dalam mengoperasikan aplikasi ini.

Penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penerbitan panduan ini.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....i
Prakata iii
Daftar Isi.....iv
Latar Belakang.....1
Tujuan 2
Fitur Aplikasi.....3
Pengguna Aplikasi 4
Data Aplikasi.....4
Registrasi dan Pengelolaan Koleksi.....5
A. Registrasi.....5
B. Masuk Aplikasi 8
C. Input Koleksi 8
D. Input Cover/Sampul.....17
E. Edit Metadata 22
F. Laporan Statistik Koleksi 24
G. Hapus Koleksi.....27
Penutup.....29
Daftar Pustaka.....29

LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian No. 30 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Karya Cetak dan Karya Rekam Lingkup Kementerian Pertanian dan Permentan No. 19 Tahun 2022, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian, Pusat Perpustakaan dan Literasi Pertanian (Pustaka) merupakan unsur pendukung Kementerian Pertanian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal. Pustaka mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan penyebaran informasi pengetahuan pertanian. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Pustaka menyelenggarakan fungsi: (a) penyusunan rencana progam dan anggaran, pelaksanaan kerjasama, evaluasi, dan pelaporan pengelolaan perpustakaan dan literasi pertanian; (b) pengelolaan sumber daya perpustakaan dan literasi pertanian; (c) pembinaan sumber daya perpustakaan dan literasi pertanian; (d) pemeliharaan koleksi perpustakaan, penyebaran pengetahuan pertanian dan literasi pertanian; (e) pelayanan di bidang perpustakaan dan literasi pertanian; (f) pengelolaan koleksi deposit dan penerbitan Kementerian Pertanian; dan (g) pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Pusat Perpustakaan den Literasi Pertanian.

Sesuai dengan Permentan No 30 Tahun 2021, Pustaka berfungsi sebagai pusat deposit yang menghimpun dan mengelola seluruh jenis dan format publikasi yang diterbitkan oleh unit kerja/unit pelaksana teknis lingkup

Kementerian Pertanian. Publikasi dalam format digital dihimpun dalam Repositori sebagai sistem perhimpunan karya rekam di situs Pustaka. Selain itu, Repositori menjadi salah satu sarana untuk penyebaran pengetahuan pertanian.

TUJUAN

Repositori Publikasi Kementerian Pertanian dibangun untuk menjadi sebuah sistem yang dapat mengumpulkan semua jenis publikasi yang diterbitkan oleh unit kerja/unit pelaksana teknis lingkup Kementerian Pertanian. Aplikasi ini dapat dimanfaatkan oleh para peneliti, penyuluh, pengkaji, perekayasa, pelaku agribisnis, akademisi, praktisi, dan tentunya para petani. Keberadaan repositori diharapkan dapat memperluas penyebaran informasi dan teknologi yang dimiliki dan dihasilkan oleh Kementerian Pertanian, sehingga dapat menjadi pendukung dalam mewujudkan pertanian yang maju, mandiri, dan modern.

FITUR APLIKASI

1. Arsitektur aplikasi web *full stack*, terdiri atas *database*, *storage manager* dan *front end web interface*. Arsitekturnya mencakup model data spesifik dengan skema metadata yang dapat dikonfigurasi, alur kerja, dan fungsi penjelajahan /penelusuran.

2. *Built-in search engine* dilengkapi dengan *Apache Solr*, sebuah *platform* pencarian perusahaan *open-source* yang memungkinkan pencarian dan penjelajahan difilter (*faceted*) dari semua objek. Teks lengkap dari format *file* yang umum dapat dicari, beserta semua bidang metadata. *Browse* dengan *interface* juga dapat dikonfigurasi.
3. *Unlimited file types*, dapat menyimpan semua jenis *file*. Selain itu, otomatis mengenali *file* dengan format yang umum digunakan (seperti DOC, PDF, XLS, PPT, JPEG, MPEG, dan TIFF).
4. Dapat digunakan untuk media *harvesting* metadata dari beberapa aplikasi lain yang menyediakan OAI PMH dengan metadata terstandar, yaitu menggunakan Dublin Core.
5. Menyediakan sistem autentikasi / sistem kepemilikan (hak cipta), namun juga dapat terintegrasi dengan sistem autentikasi yang ada seperti LDAP atau Shibboleth.
6. Sistem memungkinkan untuk mengontrol hak akses baca/tulis di seluruh situs, tiap kelompok koleksi, tiap koleksi, tiap item dan tiap *file*. Memungkinkan juga untuk dapat mendelegasikan izin administratif tiap komunitas atau tiap koleksi.
7. Terdapat *Archival Information Packages* (AIP) yang memungkinkan untuk mengekspor semua konten sistem yang dimiliki sebagai file cadangan. AIP ini dapat digunakan untuk memulihkan keseluruhan situs atau memulihkan komunitas, koleksi, atau item individual.

8. OAI-PMH / SWORD (v1 and v2) / OpenAIRE / Driver, sistem mematuhi protokol standar dan praktik terbaik untuk akses, konsumsi, dan ekspor.
9. Rest, DSpace menyediakan RESTful APIs sesuai dengan standar web modern.

PENGGUNA APLIKASI

Pengguna aplikasi repositori dapat dibagi menjadi lima jenis, yaitu

1. Administrator
   Administrator memiliki izin hak akses terkait pengelolaan sistem, pengelolaan pengguna, serta pengelolaan konten yang sudah diinput.
2. Verifikator
   Verifikator dapat melakukan verifikasi data yang sudah diinput oleh *submitter* dan sudah diperbaiki oleh editor.
3. Editor
   Editor bertugas untuk melakukan perbaikan pada konten yang sudah di*input* oleh submitter.
4. Submitter
   Submitter bertugas untuk melakukan input koleksi publikasi.

DATA APLIKASI

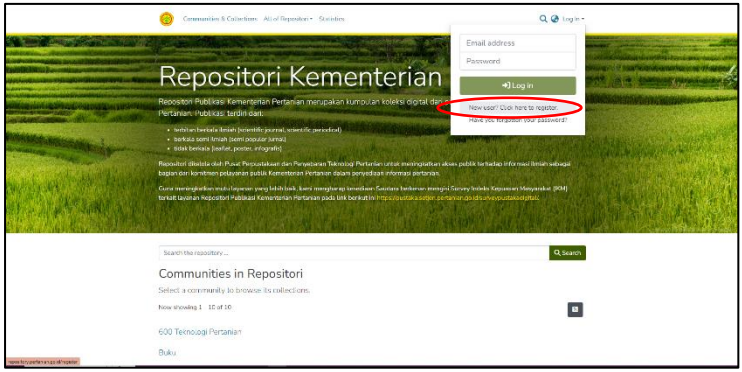
Data pada aplikasi repositori dapat dibagi menjadi dua, yaitu

1. Data bersifat *public.* Data atau konten yang bersifat publik yaitu yang dapat diakses oleh pengguna umum.
2. Data bersifat *private.* Data atau konten yang bersifat *private* merupakan data yang tidak dapat diakses oleh pengguna umum. Salah satu tujuan dari fungsi ini ialah untuk memenuhi kewajiban penyimpanan karya cetak dan karya rekam (KCKR).

REGISTRASI DAN PENGELOLAAN KOLEKSI

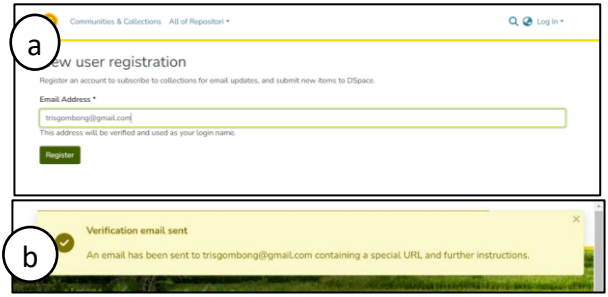
A. Registrasi

Sebelum pengguna memanfaatkan aplikasi, disarankan untuk melakukan registrasi pada website http://repository.pertanian.go.id dengan cara klik menu Login hingga muncul menu “New User ? Click here to register”, seperti pada gambar 1.



Gambar 1. Halaman utama repositori pertanian

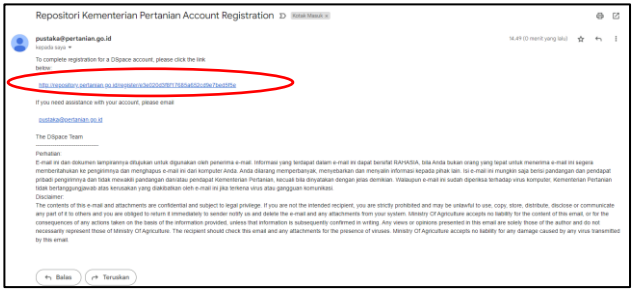
Tahap selanjutnya yaitu mengisi alamat email dengan email aktif. Jika sudah diisi, klik tombol register (Gambar 2a). Informasi pemberitahuan akan muncul pada layar kanan atas seperti gambar 2b.



Gambar 2. Form isian email pendaftaran (a), pemberitahuan pengiriman email verifikasi (b)

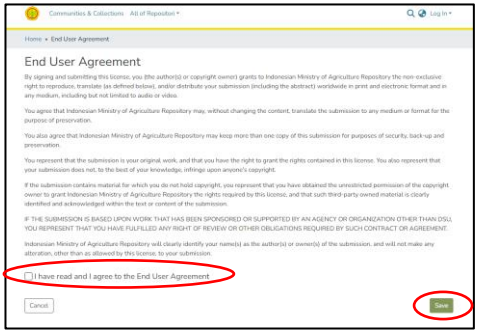
Perhatian!!
penggunaan email sebaiknya menggunakan email UK/UPT dan tidak disarankan menggunakan email pribadi

Setelah menyelesaikan tahap registrasi, calon pengguna akan mendapatkan email yang berisi aktivasi akun. Contoh email seperti pada gambar 3.

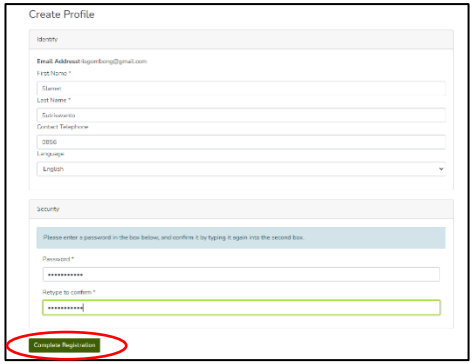


Gambar 3. Tautan verifikasi yang terdapat pada *email* pendaftar

Klik tautan yang terdapat pada kotak masuk email yang diberikan oleh aplikasi repositori (Gambar 3).
Setelah diklik tautan pada kotak masuk email, akan muncul halaman seperti pada gambar 4. Centang setuju Silahkan setuju, Selanjutnya silahkan dilengkapi formulir profil tersebut.



Gambar 4. Halaman persetujuan sebagai pengguna baru



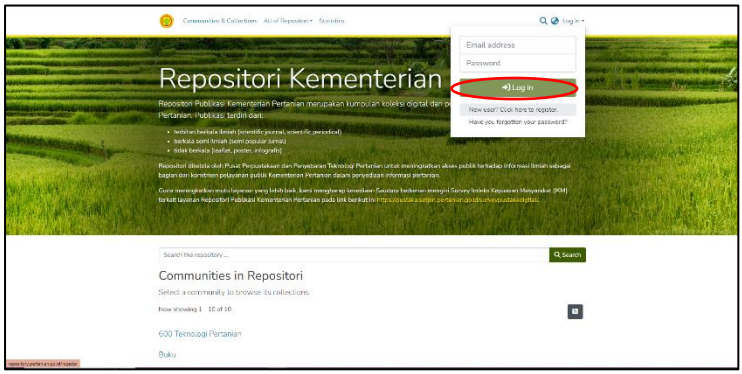
Gambar 5. Halaman pengisian profil pengguna baru

Perhatian!!
Demi keamaan akun, maka pastikan panjang password minimal 8 dan memiliki minimal 1 angka dan 1 karakter/simbol.

Setelah lengkap klik *Complete Registration*, registrasi selesai dan akun sudah bisa digunakan untuk login, yaitu menggunakan *username email* dan *password* yang sudah dimasukkan saat melengkapi profil. Secara default setelah mengklik *Complete Registration,* maka akan langsung login ke repositori.

B. Masuk Aplikasi

Untuk masuk aplikasi, pengguna dapat melakukan *login* dengan cara isi email dan password dan klik *link* login yang ada pada *menu bar* yang ada di kanan atas atau yang dilingkari pada gambar 6.



Gambar 6. Halaman *login*

C. Input Koleksi

Hanya operator yang sudah diberi otorisasi akses oleh administrator yang dapat melakukan input koleksi. Otorisasi bisa diperoleh dengan cara menghubungi

administrator di Pustaka. Adapun tahapan bagi operator untuk memasukkan koleksi, yaitu sebagai berikut

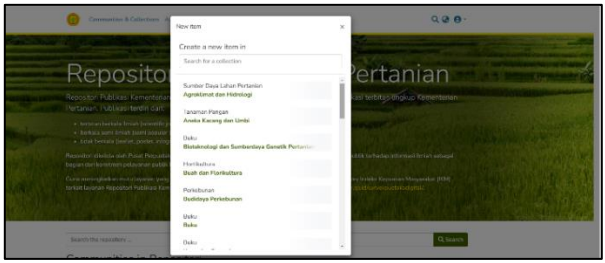
1. Klik menu + *New* pada menu Management yang ada di pop up sebelah kanan seperti yang dilingkari pada gambar 7).

Gambar 7. Menu *Management* pada repositori Kementerian Pertanian

2. Selanjutnya pilih menu *item* hingga muncul borang pengisian meta data (Gambar 8 dan 9).

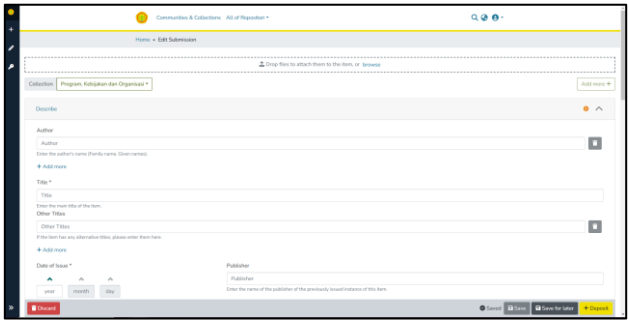
Gambar 8. Halaman *submission* menu *item*

3. Pilih *collection* sesuai koleksi yang akan dimasukkan. Pada gambar 9 dicontohkan menu *Select a collection* yang digunakan untuk memilih jenis koleksi ketika melakukan input data di repositori. Otorisasi input koleksi yang berbeda tiap operator bergantung hak akses yang diberikan. Hubungi admin di Pustaka jika belum ada pilihan koleksi yang sesuai.



Gambar 9. Halaman *submission* menu pilihan *collection*

4. Setelah dipilih koleksi yang sesuai, akan muncul borang pengisian metadata dan unggah file *full text* koleksi yang akan di*input* (Gambar 10). Isi semua kolom yang tersedia.

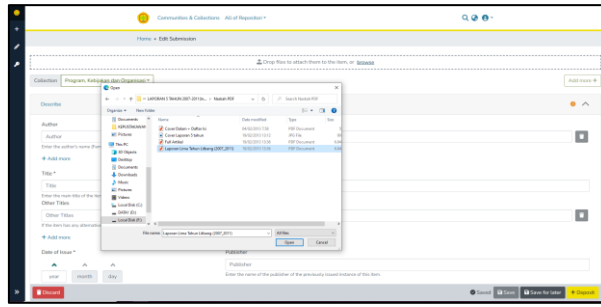


Gambar 10. Borang pengisian metadata dan unggah file lengkap pada Halaman *submission*

Kolom-kolom tersebut dapat dibagi menjadi beberapa bagian atau langkah, yaitu unggah file, *describe* 1 (author, title, other title, date of issue, publisher, identifiers, type, dan *language*), *describe 2* (subject keywords, abstract, *description*), *upload files*, dan *deposit licence*

a. Unggah file

Langkah untuk file lengkap koleksi ada dua cara. Cara pertama yaitu dengan menyeret file dari file browser dan meletakkan ke kolom yang tersedia. Sedangkan cara yang kedua yaitu dengan memilih menu browse pada kolom yang ada dikanan atas, selanjutnya pilih file yang akan diunggah kemudian pilih menu *open* (Gambar 11). Jika proses unggah berhasil maka akan muncul nama file pada kolom unggah file seperti pada gambar 12.



Gambar 11. Menu unggah file lengkap pada repositori Kementerian Pertanian.

Perhatian!!
File yang diizinkan untuk diunggah sebagai *fulltext* hanya berformat PDF dengan maksimal ukuran 20MB

Gambar 12. Nama file dan besarannya yang berhasil diunggah.

b. *Describe* 1

Informasi metadata yang perlu diisi pada bagian ini, yaitu

Authors: Isi kolom *authors* dengan nama penulis dengan format nama belakang terlebih dahulu, kemudian diikuti nama depan. Jika penulis lebih dari satu, klik *add more* untuk menambahkannya. Jika akan menghapus salah satu penulis klik tanda tempat sampah (*bin*) yang ada di sebelah kanan nama penulis.

Title: isi kolom ini dengan judul dari koleksi yang diinput.

Other Titles: kolom ini bersifat pilihan. Isilah kolom ini dengan anak judul jika terdapat anak judul. Koleksi yang tidak memiliki anak judul bisa dikosongkan.

Date of Issue: isi kolom ini dengan tahun, bulan dan tanggal koleksi tersebut diterbitkan. jika tidak ada data tanggal dan bulan, cukup diiisi tahun saja.

Publisher: kolom ini berisi penerbit yang menerbitkan buku tersebut.

Series/Report No.: kolom ini diisi jika koleksi yang diinput merupakan terbitan berkala.

Identifiers: isi kolom ini dengan ISSN atau ISBN dari koleksi yang diinput. Jika tidak memiliki *identifiers* maka dapat dikosongkan.

Type: isi kolom ini dengan tipe koleksi yang diinput. Pilihan untuk tipe koleksi, yaitu *animation*, *article*, *book*, *book chapter*, *dataset*, dan *learning object* (Gambar 13). Jika tipe koleksi lebih dari satu, tambahkan tipe koleksi dengan mengklik add more dilanjutkan dengan memilih tipe koleksi.

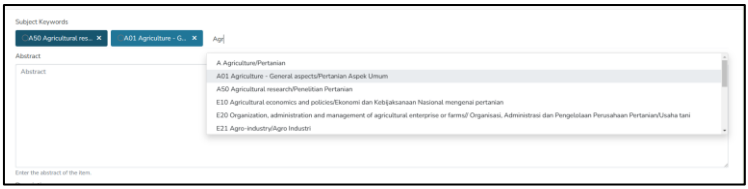
Gambar 13. Pilihan tipe yang tersedia pada Repositori Kementerian Pertanian.

***Language*:** isi kolom ini dengan bahasa yang digunakan pada koleksi yang diinput.

c. *Descibe* 2

Informasi metadata yang perlu diisi pada bagian ini, yaitu

Subject keyword: isi kolom ini dengan subjek dari koleksi yang diinput, subjek bisa diinput manual atau dari daftar subjek yang sudah disediakan. Subjek dapat dipilih lebih dari satu seperti pada gambar 14.



Gambar 14. Menu pilihan subject keyword pada Repositori Pertanian.

Abstract: isi kolom ini dengan abstrak jika koleksi yang diinput memiliki abstrak, biasanya pada koleksi dengan terbitan berkala. Jika tidak memiliki abstrak, kolom ini dikosongkan.

Description: isi kolom ini dengan ringkasan dari koleksi yang akan diinput, terutama koleksi yang tidak memiliki abstrak.

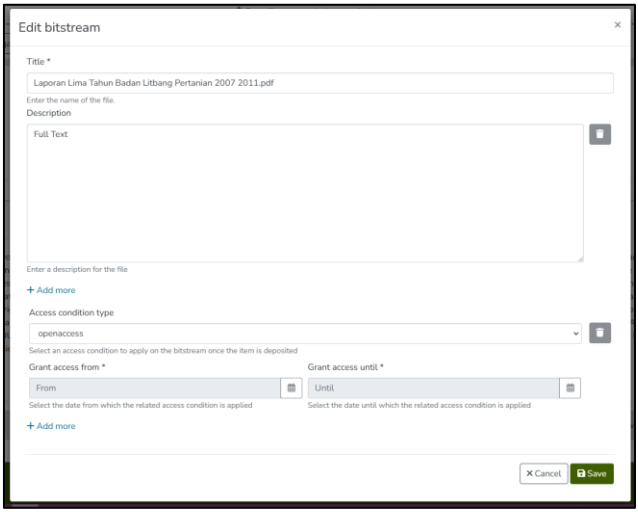
Setelah borang terisi semua, langkah selanjutnya adalah persetujuan lisensi yang berisi standar ketentuan dalam mendistribusikan terbitan yang diinput, centang pada kotak ***I confirm the License above*** yang ada di kiri bawah (Gambar 15).

Gambar 15. Persetujuan antara penulis/pengunggah dengan Kementerian Pertanian tentang pendistribusian koleksi.

d. Upload File

Selanjutnya untuk mengelola file yang diunggah, perlu dilengkapi dengan menambahkan informasi yang dibutuhkan. Cara untuk menambahkan yaitu dengan memilih menu edit yang ada pada sebelah kanan nama file seperti yang dilingkari pada gambar 16. Isian informasi yang dibutuhkan untuk file ditunjukkan pada gambar 17.

Gambar 16. Isian informasi file yang telah berhasil diunggah pada Repositori Kementerian Pertanian.



Gambar 17. Isian informasi file yang telah berhasil diunggah pada Repositori Kementerian Pertanian.

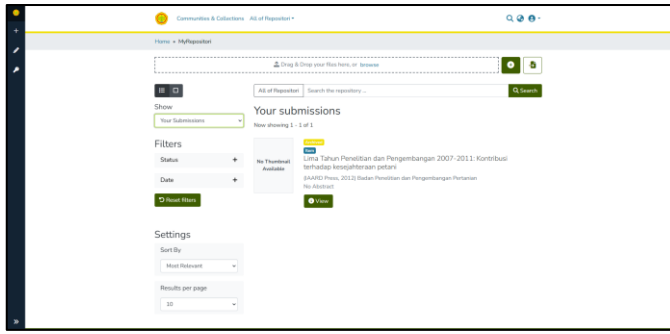
e. Tindak lanjut pengisian borang

Setelah pengisian borang untuk menindaklanjutinya terdapat beberapa pilihan. Pada bagian paling bawah terdapat beberapa tombol menu, yaitu Discard, save, save for later, dan deposit (Gambar 18). Masing-masing tombol menu berfungsi:

- **Discard**: untuk menghapus atau membatalkan isian koleksi
- **Save**, tombol menu ini akan bekerja secara otomatis, yaitu menyimpan secara sementara hasil isian pada borang.
- **Save for later**, tombol menu ini untuk menyimpan isian jika pengisian dilakukan hingga selesai. Jika memilih menu ini, pengisian dapat dilanjutkan pada kesempatan lain.
- **Deposit**, tombol menu ini digunakan untuk menyerahkan atau menyelesaikan penginputan koleksi. Pastikan semua isian sudah terisi semua dan benar.

Gambar 18. Tombol menu pada repositori Kementerian Pertanian untuk menindak lanjuti hasil pengisian koleksi.

Hasil penginputan koleksi akan muncul pada beranda pengguna seperti pada gambar 19.



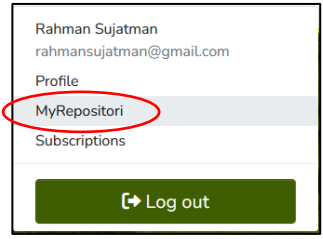
Gambar 19. Hasil input koleksi pada Repositori Kementerian Pertanian.

D. Input *Cover*/Sampul

Operator dapat menambahkan sampul koleksi dengan mengikuti tahapan berikut

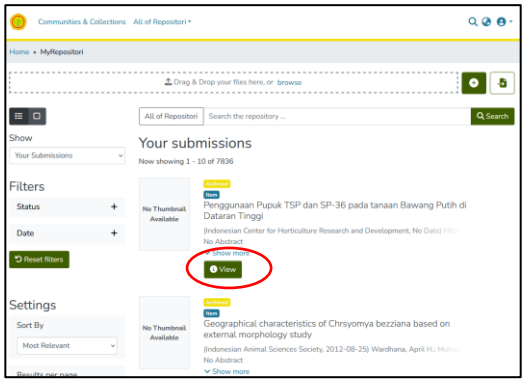
1. Tahapan pertama, operator harus *login* terlebih dahulu. Kemudian cari judul yang akan ditambahkan sampulnya. Pencarian dapat dilakukan dengan kotak *searching* yang terdapat pada halaman utama atau halaman menu MyRepositori (Gambar 20 dan 21).

Gambar 20. Kotak *search.*



Gambar 21. Menu MyRepositori .

2. Tahap Kedua pilih judul koleksi yang terdapat di bawah *Your Submission.*

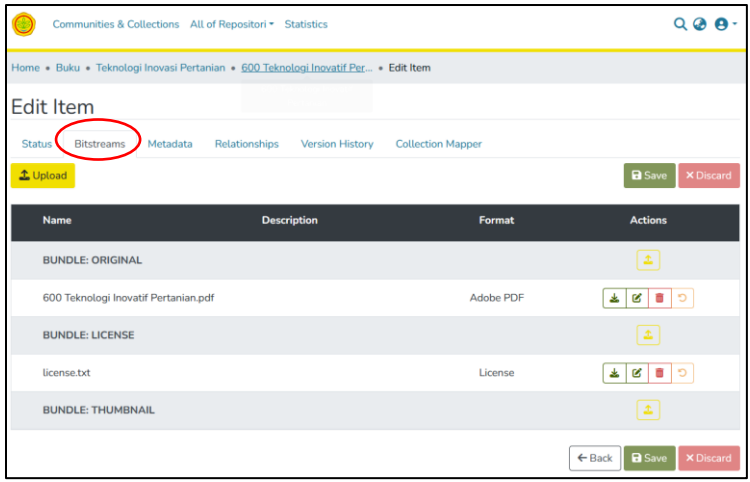


Gambar 22. Halaman *Your Submission*.

3. Tahap ketiga setelah judul yang akan ditambahkan sampul diklik, maka cari tombol *edit* yang ada pada pojok kanan atas (Gambar 23).

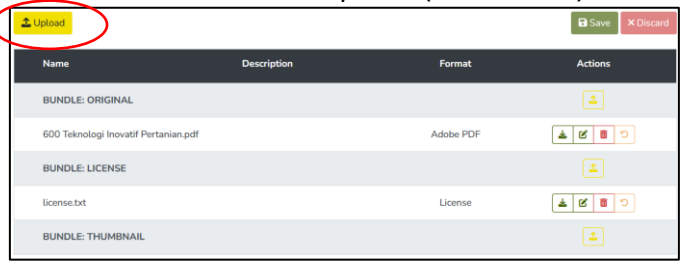
Gambar 23. Klik *edit this item.*

4. Tahap keempat klik *bitstream* (Gambar 24).



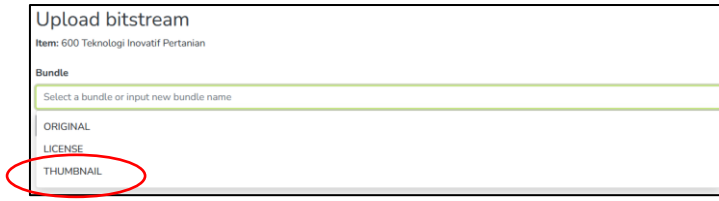
Gambar 24. Klik *bitstream.*

5. Tahap kelima klik tombol *Upload* (Gambar 25).



Gambar 25. Klik *upload.*

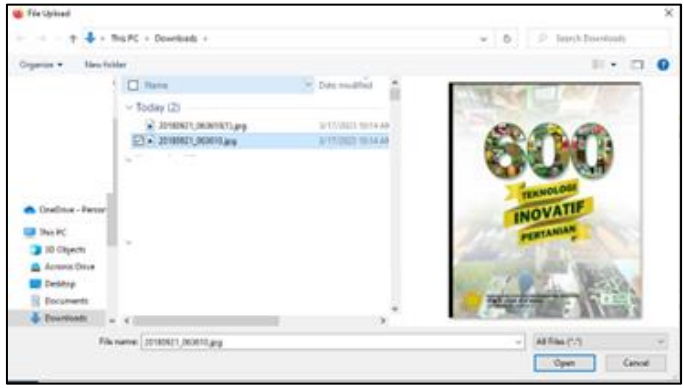
6. Tahap keenam pilih tipe *bundle* yaitu *thumbnail* (Gambar 26).



Gambar 26. Pilih Thumbnail

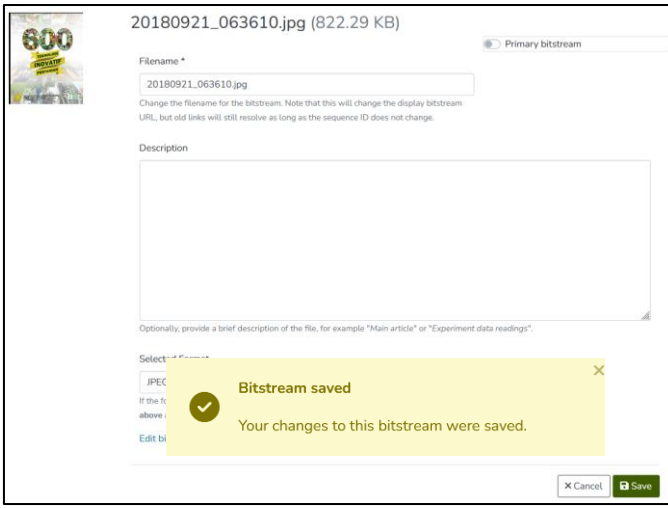
7. Tahap ketujuh klik *Browse*

Gambar 27. Klik Browse

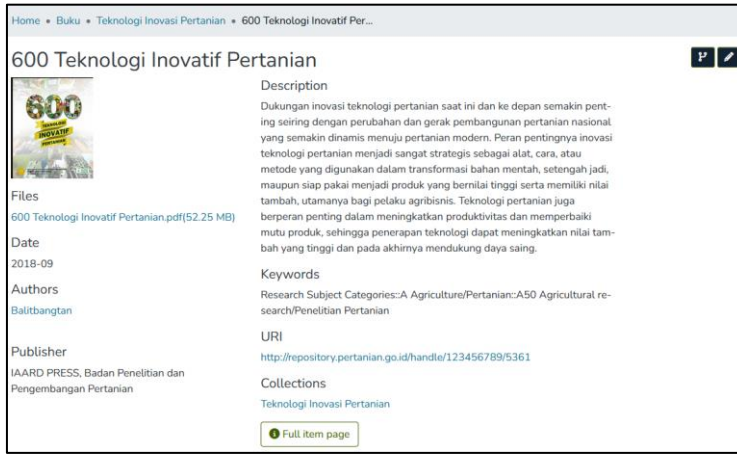


Gambar 28. Open Gambar Cover

Perhatian!!
File yang diizinkan untuk diunggah sebagai *cover atau thumbnail* hanya berformat JPG/PNG dengan maksimal ukuran 1MB



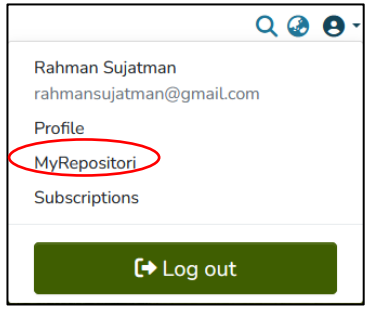
Gambar 29 Save Gambar Cover



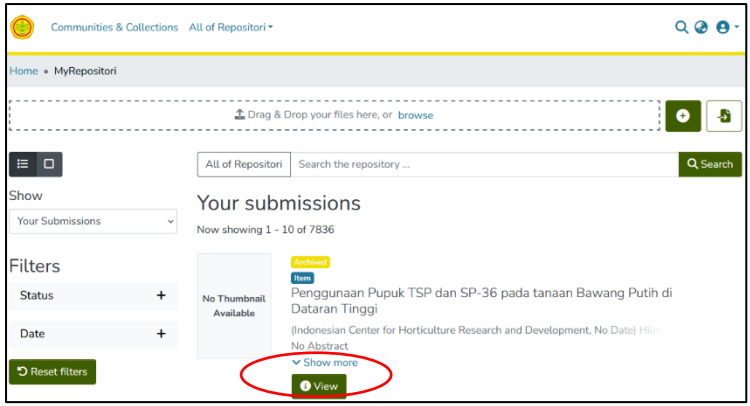
Gambar 30. Halaman koleksi yang sudah terdapat cover

E. Edit Metadata

Kadang ketika operator menginput metadata terdapat kekeliruan atau juga perubahan metadata. Untuk mengedit metadata yang telah diinput, Klik menu *MyRepositori*, kemudian pilih koleksi yang akan diubah metadatanya dengan klik View (Gambar 31 dan 32).

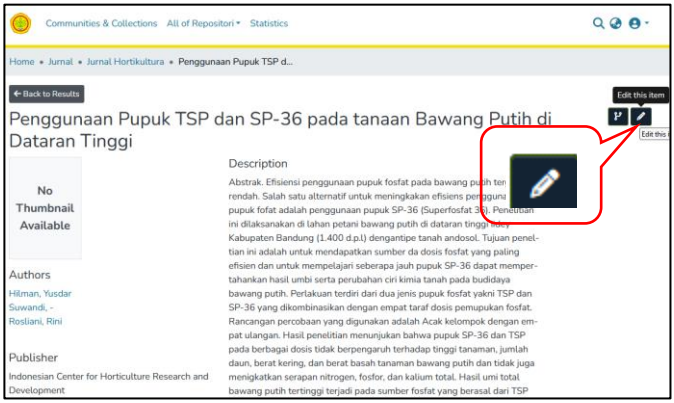


Gambar 31. Klik MyRepositori

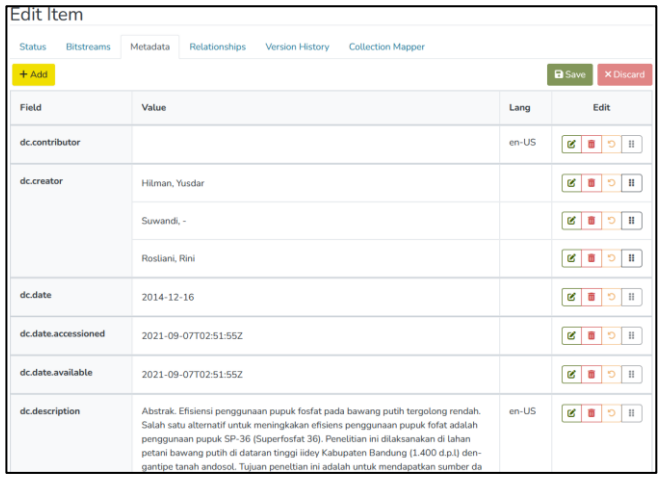


Gambar 32. Halaman Your Submission

Setelah muncul halaman koleksi yang akan diubah, klik *edit this item* (Gambar 33). Selanjutnya klik bar *item metadata* untuk mengedit metadata yang diubah (Gambar 34).



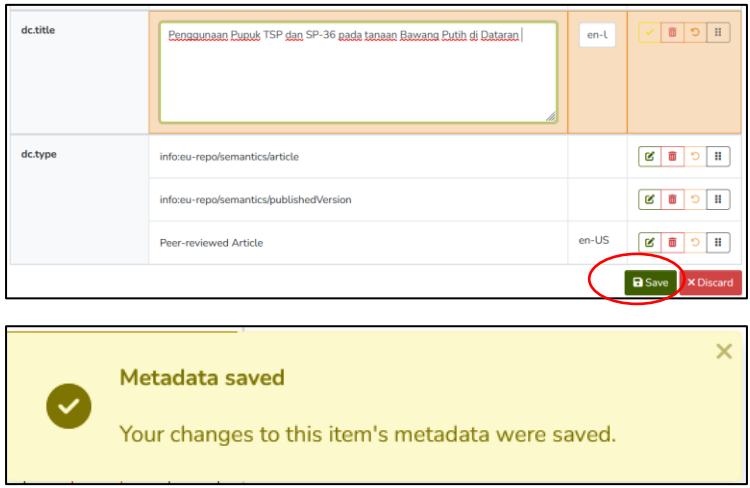
Gambar 33. Halaman koleksi.



Gambar 34. Halaman *edit.*

Lakukan perbaikan metadata seperlunya sesuai dengan yang dibutuhkan. Gambar 35 menunjukkan kolom metadata judul yang ada pada repositori.

Setelah semua perbaikan metadata selesai, klik *Save* untuk memperbarui metadata koleksi yang diperbaiki. Jika sudah tersimpan maka akan muncul notifikasi Metadata saved. (Gambar 35).

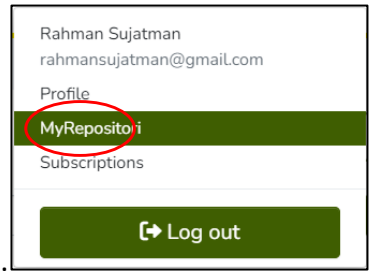


Gambar 35. Halaman edit metadata.

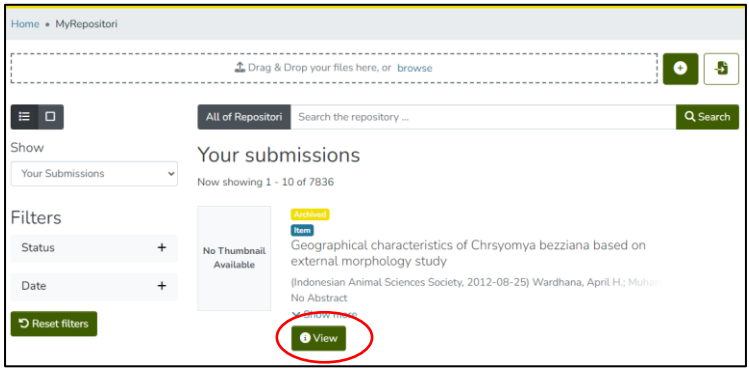
F. Laporan Statistik Koleksi

Pada fitur statistic, operator dapat melihat statistik setiap item koleksi. Adapun tahapan untuk melihat statistik dari item yang sudah diinput, operator dapat mengikuti tahapan berikut ini:

Tahapan pertama, operator harus login terlebih dahulu. Kemudian cari judul koleksi yang ingin dilihat statistiknya. (Gambar 36 dan 37)

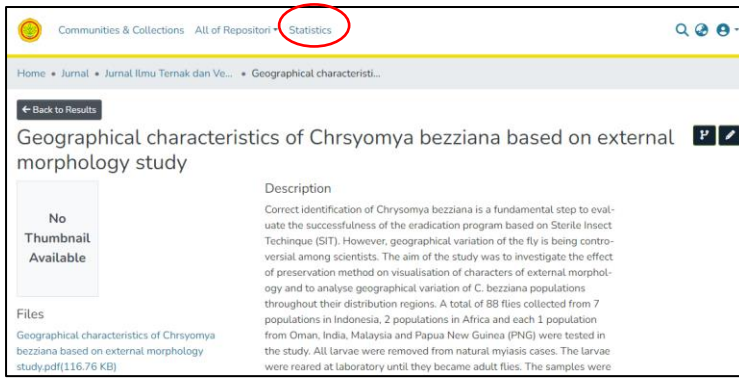


Gambar 36. MyRepositori

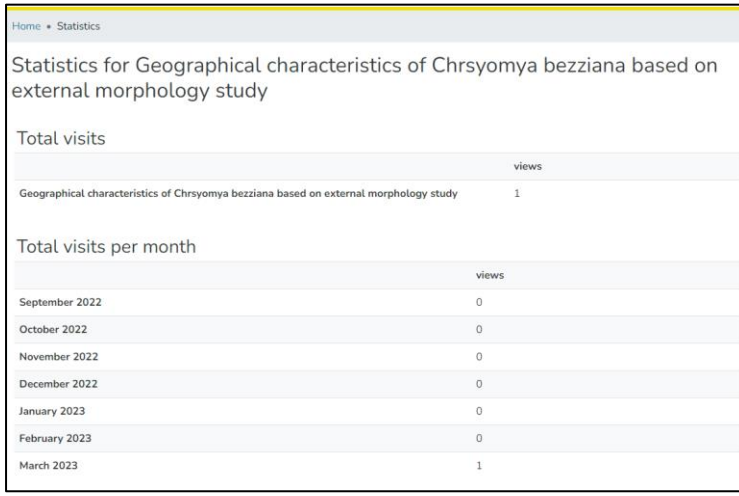


Gambar 37. Halaman Your Submission

Setelah klik judul koleksi, operator klik menu statistik yang terdapat pada menu bar atas (Gambar 38).



Gambar 38. Halaman koleksi

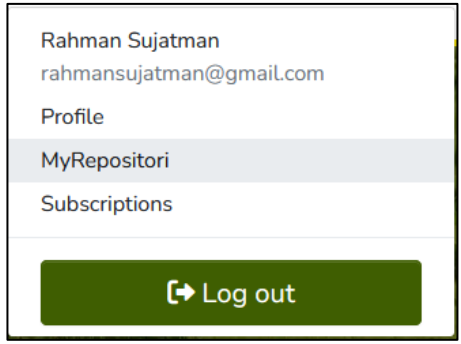


Gambar 39. Halaman statistik bagian 1

Gambar 40. Halaman statistik bagian 2

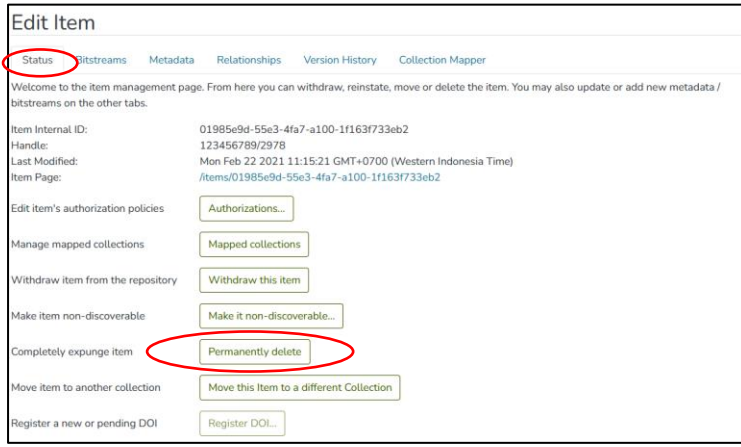
G. Hapus Koleksi

Untuk menghapus koleksi yang telah diinput, klik *MyRepositori* kemudian klik koleksi yang akan dihapus, selanjutnya klik *Edit This Item* sampai muncul halaman seperti gambar 43. Selanjutnya klik status dan klik *permanently delete*.



Gambar 41. MyRepositori

Gambar 42. Halaman Koleksi



Gambar 43. Halaman menu hapus koleksi.

Jika koleksi telah dihapus dengan menu ini, maka koleksi tidak dapat dikembalikan lagi, sehingga harus hati-hari jika menggunakan menu ini. Jika tidak yakin silahkan menghubungi administrator.

PENUTUP

Repositori Publikasi Kementerian Pertanian diharapkan mampu menjadi media penyimpan publikasi yang diterbitkan oleh Kementerian Pertanian. Selain sebagai media penyimpan, juga difungsikan sebagai media penyebarluasan informasi pertanian yang telah dihasilkan oleh Kementerian Pertanian.

Dengan panduan ini diharapkan mempermudah pengelola repositori di UK/UPT lingkup Kementan dalam mengelola koleksi publikasi yang diterbitkan.

DAFTAR PUSTAKA

Kementerian Pertanian. 2021. Peraturan Menteri Pertanian No. 30 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Karya Cetak dan Karya Rekam Lingkup Kementerian Pertanian.

Kementerian Pertanian. Peraturan Menteri Pertanian No. 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian.

Repositori Publikasi Kementerian Pertanian. 2023. http://repository.pertanian.go.id/.

The DSpace Developer Team. 2023. DSpace 7.x Documentation. https://wiki.lyrasis.org/display/DSDOC7x .

Tim Donohue. 2023. DSpace 7.x Documentation. https://wiki.lyrasis.org/display/DSDOC7x/DSpace+7.x+Documentation.